### PIANO DI LAVORO

**ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | **COLA ANNA MARIA** |
| **DISCIPLINA** | **DIRITTO** |
| **CLASSE** | **5^AG** |
| **INDIRIZZO** | **GEOMETRI** |

# DATA DI PRESENTAZIONE 29/11/2013

###### LIVELLI DI PARTENZA

**TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE**

La classe è composta da quattordici alunni, di cui cinque ragazze. La classe si presenta piuttosto vivace non sempre attenta e interessata alle lezioni. La prima valutazione è scaturita da una interrogazione sui primi argomenti di questo anno scolastico.

**ESITO TEST/PROVE**

La valutazione dell’ interrogazione è mediamente sufficiente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVELLO BASSO (inferiore a 6)** | **LIVELLO MEDIO (voto 6/7)** | **LIVELLO ALTO (voto 8/9/10)** |
| 30% | 70% |  |

###### 2. TRAGUARDI FORMATIVI

**OBBIETTIVI TRASVERSALI,** **COGNITIVI E DI COMPORTAMENTO: RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO**

Gli obiettivi che si intende raggiungere sono: rendere gli alunni consapevoli dei loro diritti e doveri civili e politici, renderli cittadini responsabili, capaci di difendersi dagli abusi di potere e al tempo stesso consci della necessità di limiti alle pretese individuali.

Gli alunni dovranno essere in grado di: comprendere l’importanza del rispetto dell’ambiente per sé e le generazioni future; garantire il rispetto della puntualità, delle regole e degli impegni assunti nel contesto dell’attività scolastica; conoscere e utilizzare il linguaggio specifico.

**OBIETTIVI DISCIPLINARI STANDARD MINIMI IN TERMINI DI SAPERE E DI SAPER FARE CONCORDATI NELLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO DISCIPLINARE DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL’ANNO SCOLASTICO**

Conoscere e comprendere l’organizzazione e il funzionamento della pubblica amministrazione, del sistema tributario e del sistema normativo e amministrativo a tutela dell’ambiente.

Conoscenza di alcuni istituti di diritto amministrativo, tributario ed ambientale.

Utilizzo della terminologia specifica. Analisi interpretazione e commento di norme giuridiche.

Realizzazione e commento di schemi di sintesi. Saper analizzare casi proposti e saper applicare le norme apprese. Individuazione degli elementi fondamentali degli argomenti trattati..

###### 3. METODO DI INSEGNAMENTO

**APPROCCI DIDATTICI, TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ’, MODALITÀ’ DI LAVORO**

Tutti gli argomenti trattati saranno presentati attraverso lezioni frontali interattive facendo partecipare il più possibile gli allievi, attraverso domande, collegamenti con fatti o notizie che vengono dalla realtà sociale e lavorativa.

###### 4. STRUMENTI DI LAVORO

Libro di testo AMBIENTE E TERRITORIO Bobbio-Gliozzi-Lenti; mappe concettuali; Costituzione; materiali forniti dal docente, materiali reperiti in internet.

###### 5. VERIFICA E VALUTAZIONE

La preparazione degli allievi verrà verificata attraverso interrogazioni orali e verifiche scritte ( test a domande aperte), in base alla griglia di valutazione allegata. Per una buona preparazione per l’esame di stato, si cercherà di privilegiare le interrogazioni orali. Verranno, comunque somministrate verifiche scritte in preparazione alla terza prova di esame. Verranno, poi eseguite simulazioni di terza prova.

**STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA**

Per la verifica formativa saranno utilizzate interrogazioni brevi o domande dal posto che servono a riprendere la lezione precedente, a ripassarla e a verificare che tutto sia chiaro e sia stato compreso dall’alunno

**STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA**

Per le verifiche sommative saranno somministrate verifiche scritte con test a domande aperte, interrogazioni orali e simulazione di terza prova. Poiché la valutazione è orale si privilegeranno le interrogazioni.

**NUMERO DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO**

Le verifiche minime previste per ogni periodo sono tre.

###### 6. ATTIVITA' DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

L’attività di recupero verrà effettuate durante le ore curriculari, sia in base alle lacune riscontrate dal docente, sia in base alle richieste dell’alunno attraverso spiegazioni, mappe concettuali, esercizi a casa.

###### 7. PROGETTI MULTIDISCIPLINARI

**OBIETTIVI INTERDISCIPLINARI, DISCIPLINE COINVOLTE, ATTIVITÀ PREVISTE, MODALITÀ DI VERIFICA**

#### TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

MATERIA: diritto CLASSE:5^ AG

1° QUADRIMESTRE PERIODO DAL 12/9/2013 AL 23/1/2014

2° QUADRIMESTRE PERIODO DAL 24/1/2014 AL 8/6/2014

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIETTIVI** | **CONTENUTI** | **MODALITA’**  **DI LAVORO** | **STRUMENTI** | **TIPOLOGIE VERIFICHE** | **TEMPI** |
| Distinguere l’attività politica da quella amministrativa; conoscere i principi costituzionali e amministrativi dell’attività amministrativa; saper descrivere l’organizzazione amministrativa dello Stato | La pubblica amministrazione in generale. L’organizzazione dello Stato.  Le Regioni e gli enti locali | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, Costituzione,  eventuali documenti di approfondimento, internet | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta o test a scelta multipla | Settembre  Ottobre  Novembre |
| Comprendere la diversità tra atti di diritto privato e atti di diritto pubblico; conoscere i requisiti dei provvedimenti amministrativi e il regime giuridico dei beni pubblici. Conoscere gli strumenti di tutela esistenti contro gli atti amministrativi illegittimi | L’attività amministrativa  I beni pubblici  La giustizia amministrativa | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, Costituzione,  eventuali documenti di approfondimento, internet | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta o test a scelta multipla | novembre |
| Ricostruire l’evoluzione storica nazionale e internazionale della tutela ambientale.  Conoscere le norme in materia di tutela dell’aria, dell’acqua e per la gestione dei rifiuti  Individuare le linee generali dell’intervento pubblico in materia di difesa del territorio | LE POLITICHE AMBIENTALI:  L’aria, l’acqua, i rifiuti, la tutela dei diritti in materia  LA DIFESA DEL TERRITORIO: Beni culturali e paesaggistici, aree protette, il suolo, la valutazione di impatto ambientale | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, Costituzione,  eventuali documenti di approfondimento, internet | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta o test a scelta multipla | Dicembre  Gennaio  Febbraio  marzo |
| Conoscere i principi dell’ordinamento tributario nazionale, distinguere i vari tipi di tributi, comprendere le modalità di applicazione delle principali imposte, conoscere le modalità di finanziamento degli enti territoriali | Imposte, tasse e contributi.  Le singole imposte | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, Costituzione,  eventuali documenti di approfondimento, internet | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta o test a scelta multipla | Aprile  maggio |

**griglia di valutazione delle interrogazioni di discipline giuridiche ed economiche**

**Conoscenze – Abilità/Competenze**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOTI/LIVELLI** | **Conoscenza degli argomenti**  **(contenuti disciplinari)** | **Capacità argomentativa** | **Proprietà lessicale** | **Competenze disciplinari**  **(uso delle fonti)** |
| **1-2**  **NEGATIVO** | **ASSENTE**  **Conoscenza nulla, non risponde ad alcuna domanda** | **-------------------------** | **----------------------** | **-------------------------** |
| **3-4**  **GRAVEMENTE**  **INSUFFICIENTE** | **FRAMMENTARIA**  **Non risponde alla maggior parte delle domande e solo approssimativamente alle altre** | **Commette gravi errori nella rielaborazione, non segue la traccia, tende a divagare** | **NULLA**  **Non è in grado di usare la terminologia specifica in modo appropriato** | **Totalmente incapace di applicare conoscenze minimali a situazioni semplici** |
| **5**  **INSUFFICIENTE** | **SUPERFICIALE E LACUNOSA**  **Risponde alle domande in modo approssimativo e non sempre corretto** | **STENTATA**  **Commette errori di rielaborazione, necessita di essere guidato** | **INCERTA**  **Usa la terminologia tecnica in modo incerto e non sempre appropriato** | **Applica le conoscenze a casi semplici, ma commette gravi errori** |
| **6**  **SUFFICIENTE** | **SUPERFICIALE**  **Risponde in modo corretto, ma essenziale** | **SCARSA**  **Ripropone le conoscenze in modo mnemonico e non approfondito** | **LIMITATA**  **usa un numero limitato di termini specifici** | **Applica le conoscenze senza gravi errori, ma limitatamente a casi elementari** |
| **7**  **BUONO** | **ADEGUATA**  **Ha conoscenze adeguate e abbastanza approfondite** | **ADEGUATA**  **Rielabora in modo pertinente, ma con imprecisioni** | **ADEGUATA**  **Conosce e usa correttamente un buon numero di termini specifici** | **Applica le conoscenze a casi complessi con qualche incertezza** |
| **8**  **OTTIMO** | **COMPLETA**  **Conosce in modo completo, preciso e sicuro** | **PIENA**  **Rielabora in modo personale con precisione** | **BUONA**  **Fa un uso appropriato dei termini specifici** | **Applica le conoscenze anche a casi complessi senza incertezze** |
| **9-10**  **ECCELLENTE** | **APPROFONDITA**  **Conosce ed approfondisce per iniziativa personale** | **APPROFONDITA**  **Sa cogliere gli elementi di un insieme e stabilire relazioni tra essi in modo personale, corretto e originale** | **APPROFONDITA**  **Costruisce un discorso corretto e articolato dal punto di vista tecnico-terminologico** | **Applica con autonomia e sicurezza le conoscenze a casi complessi** |

Piove di Sacco 29/11/2013 Anna Maria Cola